

MitarbeiterIn Servicedisposition & Serviceadministration 100%

Egro Suisse AG

Beginn

Per sofort oder nach Vereinbarung

Einsatzdauer

Festanstellung

Arbeitsort

Bahnhostrasse 66, 5605, Dottikon, AG, Schweiz

Veröffentlichungsdatum

22. September 2026

Beschreibung

Vor über 90 Jahren haben die Pioniere der Egro ihre erste Kaffeemaschine produziert. Seit dieser Zeit hat sich das Unternehmen mit professioneller Qualitätsarbeit kontinuierlich auf höchstem Niveau weiterentwickelt und sich einen weltweiten Spitzenplatz unter den Anbietern hochwertiger Kaffeevollautomaten gesichert.

Egro Suisse AG beschäftigt in der Schweiz über 50 Mitarbeitende und ist ein Unternehmen der [Rancilio Group](#). Sie ist zuständig für den Vertrieb und den Unterhalt von professionellen Kaffeevoll- und -Halbautomaten in der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dottikon suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit als

MitarbeiterIn Servicedisposition & Serviceadministration 100%

Für die Planung und Disposition unserer [Servicetechniker](#), den First-Level Support für unseren Kund:innen sowie für allgemeine Arbeiten der Serviceadministration.

Ihre Aufgaben

- Disposition von Störungseinsätzen unsere Servicetechniker sowie deren kurz- und mittelfristige Einsatzplanung
- Entgegennahme von Kundenaufträgen sowie telefonische Terminvereinbarung mit den Kund:innen
- Durchführen von Fahrzeuginventuren bei/mit Technikern der zugeteilten Serviceregion
- Sie übernehmen Verantwortung und entwickeln sich zum Superuser in ERP Microsoft Dynamics 365 und in der Umgebung unserer Dispo-Konsole Salesforce/ServiceMax
- Regelmässige Prüfung der häufigsten Störungseinsätze zur Qualitätssicherung
- Bearbeiten von Kundenanliegen
- Bearbeitung von allgemeinen Anliegen/Aufgaben der Serviceadministration

Ihr Profil

- Sie haben ein Flair für Technik und bewegen sich gerne im technischen Umfeld
- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung – eventuell mit Weiterbildung zum Technischen Kaufmann
- Sie lieben Sprachen und kommunizieren sicher in Deutsch, Französisch und Englisch (Italienisch von Vorteil)
- Sie denken strukturiert und mögen die zielführende Koordination bei parallellaufenden Kundenanliegen
- Sie kennen sich im Umgang mit ERP-System aus – mit Vorteil auch in Microsoft Dynamics 365
- Von Vorteil bringen Sie Erfahrung aus Tätigkeiten im Kundendienst mit
- Sie bezeichnen Ihre Arbeitsweise als ruhig und das überlegte Handeln ist

Ihr Credo

- Sie beherrschen die MS Office Palette – insbesondere Excel

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, eingespielten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur

Bewerbungen und Rückfragen

Es erwartet Sie eine gründliche Einführung in das neue Aufgabengebiet, eine vielseitige und sehr selbständige Tätigkeit sowie die Möglichkeit, Ihr Können und Ihre Ideen in eine [Firma mit Tradition](#) einzubringen.

Werden Sie Teil eines dynamischen, grossartigen Teams!

Egro Suisse AG
Stefan Frey
Leiter HR
Bahnhofstrasse 66
5605 Dottikon
Tel. 056 616 95 95

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!